

ADJUNTO 2 - CAPÍTULO 4.

MÓDULOS GENERICOS DE CURSOS DE INSTRUCCIÓN Y OBJETIVOS AREA ORGANIZACION.-

4.2.1 CURSO DE INDUCCIÓN DEL PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO.-

Objetivo: Interiorizar al nuevo personal sobre la historia, funciones, normas y procedimientos relativos al funcionamiento de la **DINAC** y los Organismos de la Aviación Civil Internacional que tienen injerencia en la actividad aeronáutica.-

Resultado esperado: Al completar el curso los participantes estarán interiorizados con la misión, visión, valores, y funciones de la **DINAC**; además de conocer los Organismos Internacionales relacionados con la aviación civil internacional.-

Grupo a ser capacitado: Personal técnico y administrativo de nuevo ingreso.-

Duración: 12 (doce) horas lectivas en total.-

Evaluación: A criterio del instructor.-

Contenido: El curso está dividido en **7 módulos** con el contenido siguiente:

N°	Nombre del Módulo
01	OACI (Historia, Estructura, objetivos, SARPS).-
02	Ocho elementos críticos de USOAP-
03	Procedimientos Administrativos y Reglamentos (DINAC Rs) de la Organización.-
04	Plan Estratégico.-
05	Introducción a la Norma ISO 9001:2008 (en su versión vigente).-
06	Procedimientos operativos y formularios relativos al área.-
07	Informaciones básicas sobre la Ley 1626 y Código Aeronáutico.-

Validez: El curso mantendrá su validez siempre que el documento de referencia no sufra enmienda.-

4.2.2 CURSO DE PREPARACIÓN PARA EL EVALUADOR.-

Objetivo

- Interiorizar** a los participantes con los principios fundamentales de la Instrucción del personal técnico e introducirlos a la planificación de la capacitación y a los métodos, estrategias y técnicas.-
- Desarrollar** habilidades de comunicación para el uso efectivo de las técnicas de Instrucción práctica en el puesto de trabajo (**OJT**) y su posterior evaluación.-

Resultado esperado: Al completar el curso los participantes estarán en condiciones de utilizar los métodos, estrategias y técnicas, para desarrollar y administrar pruebas de dominio y efectuar las evaluaciones de rendimiento

correspondientes.-

Grupo a ser capacitado: El personal que reúne las aptitudes, actitudes y motivación para desarrollar habilidades y conocimientos de evaluador.-

Requisitos: Como mínimo deberá contar con **10 (diez) años** de experiencia.-

Duración: 40 (cuarenta) horas lectivas en total.-

Evaluación: A criterio del instructor.-

Contenido: El curso está dividido en **8 módulos** con el siguiente contenido:

N°	Nombre del Módulo
01	Técnicas de Instrucción.-
02	Manejo de conflictos y resultados positivos.-
03	Liderazgo.-
04	Supervisión.-
05	Metodología de la Evaluación.-
06	Utilización de materiales didácticos.-
07	Normas y procedimientos internacionales.-
08	OACI (Historia, Estructura, objetivos, SARPS).-

Validez: El curso mantendrá su validez siempre que el documento de referencia no sufra enmienda.-

4.2.3

CURSO RECURRENTE PARA EL EVALUADOR/CHEQUEADOR.-

Objetivo: Mantener actualizado el proceso de formación de los evaluadores/chequeadores, incluyendo las tareas de la planificación de las acciones de Instrucción, los métodos, estrategias y técnicas vigentes.-

Resultado esperado: Al término del curso, los evaluadores/chequeadores estarán actualizados con los últimos avances para revisar y evaluar los métodos, estrategias y técnicas.-

Grupo a ser capacitado: El personal evaluador/chequeador que haya concluido satisfactoriamente su formación y reúna las actitudes, aptitudes, calificación y la motivación para compartir sus conocimientos.-

Duración: 40 (cuarenta) horas lectivas en total.-

Contenido: El contenido de este curso es el mismo que se desarrolla en el curso para evaluador.-

Validez: El periodo de validez de este recurrente es de **3 años** contados a partir del último día de la finalización del curso toda vez que no sufra enmiendas el documento de referencia.-

4.2.4

CURSO SOBRE SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL BÁSICO (SMS).-

Objetivo: Introducir al participante en las herramientas claves para el manejo del performance basado en el **SMS**.-

Resultado esperado: Llegar a comprender los procesos basados en **SMS**, sus requerimientos regulatorios, beneficios y ventajas de su aplicación en el campo de la industria aérea. Ser capaz de orientar y evaluar a las

organizaciones de mantenimiento interesadas en desarrollar e implementar el SMS.-

Grupo a ser capacitado: Funcionarios de la DINAC de todas las áreas.-

Duración: 40 (cuarenta) horas lectivas en total.-

Evaluación: A criterio del instructor.-

Contenido: El curso está dividido en **9 módulos** con el siguiente contenido:

N°	Nombre del Módulo
01	Casualidad y prevención del accidente.-
02	Negocios y caso regulatorio para SMS.-
03	Componente del SMS.-
04	Análisis del Riesgo y Manejo del Riesgo.-
05	Pasos para la implementación y operación de SMS.-
06	Seguimiento de Resultados.-
07	Mediciones del Performance de Seguridad.-
08	Evaluación de SMS.-
09	Regulando un SMS.-

Validez: El curso mantendrá su validez siempre que el documento de referencia no sufra enmienda.-

4.2.5

CURSO SOBRE SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL AVANZADO (SMS).-

Grupo a ser capacitado: Funcionarios de la DINAC de todas las áreas.-

Duración: 40 (cuarenta) horas lectivas en total.-

Evaluación: A criterio del instructor. El mínimo aceptable para aprobación será el 70% para el curso SMS Básico y avanzado.-

Contenido: El curso está dividido en **9 módulos** con el siguiente contenido:

N°	Nombre del Módulo
01	Introducción a los principios y conceptos relativos a SMS.-
02	Manejo del riesgo.-
03	Análisis del Riesgo.-
04	Base de datos del Manejo de la Seguridad.-
05	Manejo de la Seguridad del Cambio.-
06	Manejo del Sistema Integral.-
07	Programa de Aseguramiento de Calidad Integrado con SMS.-
08	Planeamiento de la Seguridad.-
09	Medida de Seguridad.-

Validez: El curso mantendrá su validez siempre que el documento de referencia no sufra enmienda.-

4.2.6

CURSO MANEJO DE CRISIS.-

Objetivo: **Desarrollar** las habilidades y aptitudes necesarias en los inspectores de la DINAC para aplicar adecuadamente los procedimientos al hacer frente a una situación de crisis.-

Resultado esperado: Al término del curso, los participantes deberán estar en capacidad de comprender y manejar los procedimientos básicos asociados con la integración de un equipo de manejo de crisis, el planeamiento y manejo en casos de crisis, los planes de emergencias, las inspecciones y auditorías y la simulación de una situación de crisis.-

Grupo a ser capacitado: Inspectores de todas las áreas de la **DINAC**.-

Duración: **30 (treinta) horas** lectivas en total.-

Evaluación: A criterio del instructor.-

Contenido: El curso está dividido en **5 módulos** con el contenido siguiente:

Nº	Nombre del Módulo
01	Componentes del Sistema Aeronáutico / Competencia del Personal.-
02	Planes de Emergencia en Aeródromos / Planeamiento en Casos de Crisis.-
03	Integración de un Equipo de Manejo de Crisis.-
04	Inspecciones y Auditorías.-
05	Simulación de una Crisis / Ejercicio Práctico.-

Validez: El curso mantendrá su validez siempre que el documento de referencia no sufra enmienda.-

4.2.7

CURSO SOBRE FACTORES HUMANOS EN LA AVIACIÓN Y LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS (CRM).-

Objetivo: **Demostrar** como las capacidades y limitaciones humanas pueden influir en el desempeño de las tareas del personal aeronáutico y en la seguridad operacional. Busca mejorar la seguridad de vuelo mediante una “completa y correcta gestión de todos los recursos operativos y no operativos que afectan a dicha seguridad”.-

Resultado esperado: Al completar el curso los participantes estarán capacitados para aplicar los conocimientos de Factores Humanos y de administración de los recursos de la cabina **(CRM)** en las distintas áreas de certificación y supervisión del personal aeronáutico y las empresas relacionadas con la actividad aeronáutica de conformidad a las Normas y Métodos recomendados de la **OACI**.-

Grupo a ser capacitado: Inspectores de operaciones de vuelo, aeronavegabilidad, licencias, seguridad aeroportuaria, ANS, mercancías peligrosas, especialistas de ingeniería y de certificación de aeródromos.-

Duración: **38 (treinta y ocho) horas** lectivas en total.-

Evaluación: A criterio del instructor.-

Contenido: El curso está dividido en **10 módulos** con el siguiente contenido:

N°	Nombre del Módulo
01	Introducción a los Factores Humanos – Modelo SHELL.-
02	Fisiología aeronáutica e higiene y salud laboral.-
03	Limitaciones y capacidades intelectuales del ser humano.-
04	Error, violación y confiabilidad humana.-
05	La comunicación en los procesos de coordinación de grupos de trabajo.-
06	Toma de decisión humana - características y entrenamiento.-
07	CRM – Administración de los recursos humanos.-
08	Vigilancia, estrés y fatiga.-
09	Automatización – Realidad y comprensión.-
10	Visión sistémica de la seguridad operacional (LOSA) y (TREM).-

Validez: El curso mantendrá su validez siempre que el documento de referencia no sufra enmienda.-

4.2.8

CURSO SOBRE FACTORES HUMANOS EN LA AVIACIÓN Y LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS (CRM) – Recurrente.-

Objetivo: Demostrar como las capacidades y limitaciones humanas pueden influir en el desempeño de las tareas del personal aeronáutico y en la seguridad operacional. **Mejorar** la seguridad de vuelo mediante una “completa y correcta gestión de todos los recursos operativos y no operativos que afectan a dicha seguridad”.-

Resultado esperado: Al completar el curso los participantes estarán capacitados para aplicar los conocimientos de Factores Humanos y de administración de los recursos de la cabina (**CRM**) en las distintas áreas de certificación y supervisión del personal aeronáutico y las empresas relacionadas con la actividad aeronáutica de conformidad a las Normas y Métodos recomendados de la **OACI**.-

Grupo a ser capacitado: Inspectores de operaciones de vuelo, aeronavegabilidad, tripulantes de cabina, despacho, licencias, seguridad aeroportuaria, ANS, mercancías peligrosas, especialistas de ingeniería y de certificación de aeródromos.-

Duración: 40 (cuarenta) horas lectivas en total.-

Evaluación: A criterio del instructor.-

Contenido: El curso está dividido en **10 módulos** con el siguiente contenido:

N°	Nombre del Módulo
01	Introducción a los Factores Humanos – SHELL Modelo.-
02	Fisiología aeronáutica e higiene y salud laboral.-
03	Limitaciones y capacidades intelectuales del ser humano.-
04	Error, violación y confiabilidad humana.-

05	La comunicación en los procesos de coordinación de grupos de trabajo.-
06	Toma de decisión humana – Características y entrenamiento.-
07	CRM – Administración de los recursos humanos.-
08	Vigilancia, estrés y fatiga.-
09	Automatización – Realidad y comprensión.-
10	Visión sistémica de la seguridad operacional (LOSA) y (TREM).-

Validez: El curso mantendrá su validez siempre que el documento de referencia no sufra enmienda.-

4.2.9

CURSO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.-

Duración estimada: 30 (treinta) horas lectivas.-

Evaluación: A criterio del instructor.-

Contenido: El curso está dividido en **6 módulos** con el contenido siguiente:

N°	Nombre del Módulo
01	Conceptos básicos de la calidad.-
02	Sistemas de gestión de la calidad.-
03	Requisitos de la Norma ISO 9001 en su revisión vigente.-
04	Implantación de un sistema de gestión de la calidad.-
05	Procesos.-
06	Mantenimiento y certificación del sistema.-

Validez: El curso mantendrá su validez siempre que el documento de referencia no sufra enmienda.-

4.2.10

CURSO DE IMPLANTACIÓN DE SISTEMAS DE CALIDAD.-

Objetivo: Adquirir los conocimientos básicos necesarios para implantar un sistema de gestión de la calidad tomando como modelo la Norma **ISO 9001** en su revisión vigente.-

Resultado esperado: Al término del curso los participantes estarán capacitados para iniciar un proyecto de implantación de un sistema de gestión de la calidad y adquirir los conocimientos generales necesarios para documentar y auditar el sistema.-

Grupo a ser capacitado: El personal normativo, operativo, administrativo y de apoyo de la DINAC.-

Duración: 28 (veinte y ocho) horas lectivas en total.-

Evaluación: A criterio del instructor.-

Contenido: El curso está dividido en **5 módulos** con el siguiente contenido:

N°	Nombre del Módulo
01	Evolución de la gestión de la calidad.-
02	La familia de normas ISO 9000.-
03	Análisis e interpretación de requisitos La Norma ISO 9001.-
04	Fases para la implantación de un sistema de gestión de la calidad.-
05	Auditorías de los sistemas de la calidad.-

Validez: El curso mantendrá su validez siempre y cuando el funcionario se desempeñe como inspector de DINAC y toda vez que no sufra enmiendas el documento de referencia.-

4.2.11

CURSO DE GESTION DE LA CALIDAD (ISO 9001) Y FUNDAMENTOS (ISO 9000) EN SUS VERSIONES VIGENTES.-

Objetivo: Capacitar al personal normativo, operativo, administrativo y de apoyo de la DINAC, en los conceptos fundamentales de los sistemas de gestión de la calidad y los requisitos de la **Norma ISO 9001** en su versión vigente.-

Resultado esperado: Al término del curso, los participantes, estarán familiarizados con el contenido de las normas **ISO 9000** e **ISO 9001** en su versión vigente.-

Grupo a ser capacitado: Personal normativo, operativo, administrativo y de apoyo de la **DINAC**, que para el desarrollo de sus funciones necesite tener un conocimiento general de los conceptos básicos de la gestión de la calidad.-

Duración: 8 (ocho) horas lectivas en total.-

Evaluación: A criterio del instructor.-

Contenido: El curso está dividido en **3 módulos** con el siguiente contenido:

N°	Nombre del Módulo
01	Introducción a la familia de normas ISO 9000.-
02	Los principios de gestión de la calidad.-
03	Presentación de sus requisitos.-

Validez: El curso mantendrá su validez siempre y cuando el funcionario se desempeñe como inspector del **DINAC** y toda vez que no sufra enmiendas el documento de referencia.-

4.2.12

CURSO AUDITORIAS DE CALIDAD – BASICO.-

Objetivo: Adquirir los conocimientos básicos para la planificación y realización de auditorías de la calidad.-

Resultado esperado: Al término del curso los participantes estarán capacitados para identificar las etapas de una auditoría y definir las responsabilidades de las personas implicadas.-

Grupo a ser capacitado: Personal que haya aprobado el Curso de Gestión de

la Calidad y que para el desarrollo de sus funciones necesite tener conocimientos generales sobre auditorías de calidad.-

Duración: 16 (diez y seis) horas lectivas en total.-

Evaluación: A criterio del instructor.-

Contenido: El curso está dividido en 3 módulos con el siguiente contenido:

N°	Nombre del Módulo
01	Auditorías de la calidad: objetivo, tipos de auditoría y alcance.-
02	Competencia de auditores.-
	Planificación, desarrollo y elaboración del informe final de auditorías.-

Validez: El curso mantendrá su validez siempre que el documento de referencia no sufra enmienda.-

4.2.13

CURSO DE AUDITORIAS DE CALIDAD – AVANZADO.-

Objetivo: El personal normativo, operativo, administrativo y de apoyo de la DINAC, adquirirá los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para capacitarse como auditor de su propio sistema de gestión de la calidad implantado en acuerdo con la **Norma ISO 9001** en su versión vigente.-.

Resultado esperado: Al término del curso los participantes estarán capacitados para poder asumir responsabilidades en la realización de auditorías de la calidad en la **DINAC**.-

Grupo a ser capacitado: Personal que haya aprobado el Curso de Auditorías de Calidad – Básico y que cumpla funciones de auditor de calidad habilitado en la **DINAC**.-

Duración: 24 (veinte y cuatro) horas lectivas en total.-

Evaluación: A criterio del instructor.-

Contenido: El curso está dividido en 9 módulos con el siguiente contenido:

N°	Nombre del Módulo
01	Disposiciones de aplicación en las auditorías de sistema de la calidad.-
02	Requisitos de la Norma ISO 9001 en su versión vigente, análisis e interpretación.-
03	Herramientas del auditor.-
04	Preparación de la auditoría.-
05	Desarrollo de la auditoría.-
06	Comportamiento del auditor.-
07	Redacción y clasificación de no conformidades.-
08	Elaboración del informe final.-
09	La gestión de los procesos.-

Validez: El curso mantendrá su validez siempre que el documento de referencia no sufra enmienda.-

4.2.14

CURSO DE AUDITORES DE SISTEMAS DE CALIDAD EN EL SECTOR AERONÁUTICO.-

Importancia: Las auditorías de calidad son requisitos establecidos por las diferentes regulaciones aeronáuticas para todas las empresas del sector, incluyendo el diseño, la producción de piezas y partes, la operación de aeronaves y el mantenimiento. El desarrollo de auditorías requiere personal cualificado y formado en las técnicas de realización de las mismas, de manera que se garantice una visión clara del estado de sus procesos y se asegure la detección temprana de las desviaciones y sus posibles correcciones, permitiendo el cumplimiento con la normativa aeronáutica.-

Objetivo: Formación de los asistentes en los requisitos, aplicabilidad y metodologías de auditoría en el sector aeronáutico.-

Propósito: **Facilitar** la calificación como auditor interno facilitando las técnicas de auditoría y los procesos requeridos para su realización, y por otra parte, acreditar al alumno previa experiencia práctica en la realización de auditorías reales que permitirán la formación sólida del futuro auditor.-

Dirigido a: Profesionales del sector aeronáutico con responsabilidad en Calidad y Auditorías. Autoridades Aeronáuticas relacionadas con auditorías de inspección.-

Duración: **40 (cuarenta) horas** lectivas en total.-

Evaluación: A criterio del instructor.-

Contenido: El curso está dividido en **7 módulos** con el siguiente contenido:

Nº	Nombre del Módulo
01	Conceptos generales relacionados con la calidad.-
02	Sistemas de Calidad.-
03	Conceptos fundamentales de garantía de calidad.-
04	Auditorías – Generalidades.-
05	Seguimiento de la Auditoria.-
06	Auditores – Características, responsabilidades y funciones.-
07	Ejercicio Práctico en equipo.-

Validez: El curso mantendrá su validez siempre que el documento de referencia no sufra enmienda.-

4.2.15

CURSO DE INTRODUCCION A LAS AUDITORIAS TÉCNICAS.-

Objetivo: **Capacitar** al personal auditor de la DINAC obre los procedimientos estándar a ser aplicados durante las auditorias técnicas que se llevan a cabo en los Estados por parte de la **OACI**.-

Resultado esperado: Al completar el curso los participantes estarán capacitados para lograr llevar a cabo auditorias bajo un proceso sistemático, objetivo y probado, así como, también podrán recomendar y evaluar los planes de acción propuestos.-

Grupo a ser capacitado: Inspectores **ANS**, Inspectores, de operaciones, Inspectores de aeronavegabilidad, Inspectores de licencias, Inspectores de

aeródromos pertenecientes a la **DINAC**.-

Duración: 40 (cuarenta) horas lectivas en total.-

Evaluación: A criterio del instructor.-

Contenido: El curso está dividido en **13 módulos** con el siguiente contenido

N°	Nombre del Módulo
01	El equipo de auditoría: funciones y responsabilidades.-
02	Requisitos OACI y nacionales.-
03	Protocolos: contenidos, manejo y uso apropiado.-
04	Legislación y regulaciones nacionales.-
05	Organización de la Autoridad del Estado.-
06	Licencias al personal.-
07	Operación de aeronaves.-
08	Aeronavegabilidad.-
09	Reuniones iniciales y finales.-
10	Informe: contenidos y requisitos de escritura.-
11	Planes de acción.-
12	Proceso de Apoyo a los Estados.-
13	Seguimiento.-

Validez: El curso mantendrá su validez siempre que el documento de referencia no sufra enmienda.-

4.2.16

ACTUALIZACIÓN Y MEJORA DE AUDITORES ISO 9001 EN SU VERSIÓN VIGENTE.-

Objetivo: **Mejorar** la programación de auditorías internas, el enfoque a procesos y resultados de desempeño de un **SGC** y actuar en consecuencia.-

Requisitos de admisión: Haber realizado el Curso básico de auditoría interna de la calidad, estar habilitado realizando tareas de auditoría dentro del sistema de Gestión de la Calidad.-

Carga horaria: 8 (ocho) horas lectivas.-

Evaluación: A criterio del instructor.-

Contenido: El curso está dividido en **5 módulos** con el siguiente contenido:

N°	Nombre del Módulo
01	Principios de Gestión de la Calidad y su aplicación.-
02	Norma ISO 19011 Proceso de Auditoría de la Calidad.-
03	Comportamiento del auditor.-

04	Mejora en la redacción de hallazgos.-
05	Análisis de casos.-

Validez: El curso mantendrá su validez siempre que el documento de referencia no sufra enmienda.-

4.2.17

CURSO DE ADMINISTRACION DE PROCESOS.-

Objetivo: **Aplicar** la gestión de procesos en una organización, de acuerdo con el enfoque de la Norma ISO 9001 en su versión vigente.-

Resultado esperado: Al término del curso los participantes estarán capacitados para identificar y documentar los procesos de la organización.-

Grupo a ser capacitado: Personal normativo, operativo, administrativo y de apoyo de la DINAC, involucrado en la implantación de un sistema de calidad y que en el desarrollo tenga que realizar funciones relativas a la documentación y mejora de procesos. Se requieren conocimientos básicos de gestión de calidad y de las normas aplicables.-

Duración: 28 (veinte y ocho) horas lectivas en total.-

Evaluación: A criterio del instructor.-

Contenido: El curso está dividido en 5 módulos con el siguiente contenido:

N°	Nombre del Módulo
01	Gestión estratégica: Misión, visión, políticas y estrategias.-
02	El enfoque basado en procesos de la Norma ISO 9001.-
03	Identificación y descripción de los procesos: el mapa y las fichas de proceso.-
04	Control de los procesos: objetivos, indicadores y variables de control.-
05	Mejora de los procesos.-

Validez: El curso mantendrá su validez siempre que el documento de referencia

4.2.18

CURSO DE HERRAMIENTAS DE CALIDAD.-

Objetivo: **Adquirir** los conocimientos y **aplicar** las técnicas y herramientas de la calidad.-

Resultado esperado: Al término del curso los participantes estarán capacitados para la aplicación de herramientas de la calidad.-

Grupo a ser capacitado: Personal normativo, operativo, administrativo y de apoyo de la DINAC involucrado en la implantación de un sistema de calidad y para el que sea aplicable la utilización de herramientas de calidad para el desarrollo o mejora de la efectividad de sus funciones. Personal cuya formación se desee completar con conceptos de calidad.-

Duración: 8 (ocho) horas lectivas en total.-

Evaluación: A criterio del instructor.-

Contenido: El curso está dividido en 1 módulo con el siguiente contenido:

N°	Nombre del Módulo
01	Definición y aplicación de herramientas mejora de la calidad.-

Validez: El curso mantendrá su validez siempre y cuando el funcionario se desempeñe como Auditor de la Calidad de la DINAC.-

4.2.19

CURSO DE INGLES.-

Objetivo - Complementar los conocimientos adquiridos, con la inclusión del idioma universal, el inglés, al Curriculum de cada talento Humano del plantel normativo de la DINAC, de modo que pueda familiarizarse con facilidad con textos en ese idioma.-

Resultado esperado: Al término del curso, el participante, tendrá una base importante del idioma inglés, que le ayudará a comprender términos y textos en ese idioma, de uso común en el ámbito aeronáutico.-

Grupo a ser capacitado: Plantel de profesionales que se encuentren prestando servicios en el área normativa, de vigilancia y Asesores Jurídicos de la DINAC.-

Requisitos: Funcionario permanente de la **DINAC**.-

Duración: 1200 (mil doscientas) horas lectivas en total.-

Evaluación: A criterio del instructor.-

Contenido: El curso está dividido en **03 módulos** con el siguiente contenido:

N°	Nombre del Módulo
01	Básico (El contenido de esta etapa proporciona estructuras y vocabulario necesario para manejarse con los contenidos básicos del idioma y formular expresiones comunes).-
02	Intermedio (Este nivel le permite al alumno sostener una conversación con fluidez, sintiéndose seguro en el manejo de estructuras avanzadas, aumentando considerablemente la capacidad de comprensión y comunicación).-
03	Avanzado (En esta etapa el alumno maneja cualquier tipo de comunicación con una pronunciación totalmente precisa y un vocabulario avanzado y complejo).-

Validez: El curso mantendrá su validez siempre que el documento de referencia no sufra enmienda.-

4.2.20

IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y CONTROL DE RIESGOS.-**Objetivos:**

- Definir y diferenciar** conceptos de peligro, riesgo, control de riesgo
- Identificar** peligro y riesgos en cualquier actividad relacionada a la aeronáutica.-
- Evaluar** los riesgos y **emitir** recomendaciones de importancia para las actividades de sus áreas.-
- Desarrollar** una matriz de riesgos y **aplicar** controles para minimizar su impacto.-

Grupo a ser capacitado: Responsables de realizar análisis de riesgo en

cualquiera de las áreas de la **DINAC.-**

Metodología del Curso: La técnica de aprendizaje no solo desarrollará los conceptos teóricos, sino que pondrá especial énfasis en aplicaciones prácticas mediante el trabajo de solución de problemas y en grupo, favoreciéndose la discusión de determinados temas.-

Requisitos: Funcionario permanente de la DINAC del área correspondiente.-

Duración: 40 (cuarenta) horas lectivas en total.-

Evaluación: A criterio del instructor.-

Contenido: El curso está dividido en **10 módulos** con el siguiente contenido:

N°	Nombre del Módulo
01	Introducción y Términos Legales para la Evaluación de Riesgos.-
02	Peligros y Riesgos –Diferencias y semejanzas.-
03	Planificación de la Evaluación de riesgos. Roles claves. Peligros a explorar.-
04	Análisis de las actividades de trabajo. El “caminar a través”. Descripción de tareas.-
05	Identificación y caracterización de peligros. Métodos intuitivos, inductivos y deductivos.-
06	Estimación del riesgo y planificación de controles y Registros.-
07	Evaluación de Riesgos.-
08	Control de los riesgos.-
09	Identificación de Peligros.-
10	Mapa de Riesgos.-

Validez: El curso mantendrá su validez siempre que el documento de referencia no sufra enmienda.-

4.2.21 IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y CONTROL DE RIESGO.-

Objetivos:

- Definir y diferenciar** conceptos de peligro, riesgo, control de riesgo
- Identificar** peligro y riesgos en cualquier actividad relacionada a la aeronáutica.-
- Evaluar** los riesgos y **emitir** recomendaciones de importancia para las actividades de sus áreas.-
- Desarrollar** una matriz de riesgos y **aplicar** controles para minimizar su impacto.-

Grupo a ser capacitado: Responsables de realizar análisis de riesgo en cualquiera de las áreas de la DINAC.-

Metodología del Curso: La técnica de aprendizaje no solo desarrollará los conceptos teóricos, sino que pondrá especial énfasis en aplicaciones prácticas

mediante el trabajo de solución de problemas y en grupo, favoreciéndose la discusión de determinados temas.-

Requisitos: Funcionario permanente de la DINAC del área correspondiente.-

Duración: 40 (cuarenta) horas lectivas en total.-

Evaluación: A criterio del instructor.-

Contenido: El curso está dividido en 10 módulos con el siguiente contenido:

N°	Nombre del Módulo
01	Introducción y Términos Legales para la Evaluación de Riesgos.-
02	Peligros y Riesgos –Diferencias y semejanzas.-
03	Planificación de la Evaluación de riesgos. Roles claves. Peligros a explorar.-
04	Análisis de las actividades de trabajo. El “caminar a través”. Descripción de tareas.-
05	Identificación y caracterización de peligros. Métodos intuitivos, inductivos y deductivos.-
06	Estimación del riesgo y planificación de controles y Registros.-
07	Evaluación de Riesgos.-
08	Control de los riesgos.-
09	Identificación de Peligros.-
10	Mapa de Riesgos.-

Validez: El curso mantendrá su validez siempre que el documento de referencia no sufra enmienda.-

4.2.22

CURSO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES PROFESIONALES EN EL CONTEXTO INTERNACIONAL.-

Objetivo: Adquirir una formación teórica y práctica que permita gestionar eficaz y eficientemente las áreas de Asesoría Jurídica, Compras y Contrataciones de la Administración Pública.-

Resultado esperado: Al término del curso, el Asesor Jurídico, estará capacitado para analizar, realizar estudios comparativos y emitir opinión sobre cuestiones relacionadas a Contrataciones Públicas. Asimismo, contará con los conocimientos suficientes para impulsar el proceso de mejora continua en el sector.-

Grupo a ser capacitado: Plantel de profesionales que se encuentren prestando servicios como Asesores Jurídicos en la unidad de Asesoría Jurídica de la DINAC o áreas afines.-

Requisitos: ocupar el cargo de Asesor Jurídico de la Asesoría Jurídica de la DINAC o áreas afines.-

Duración: 32 (treinta y dos) horas lectivas.-

Evaluación: A criterio del instructor.-

Contenido: El curso está dividido en 11 módulos, con el siguiente contenido:

N°	Nombre del Módulo
01	La profesionalización de las compras públicas.-
02	Foco sobre el proceso de compras
03	Planificación de las compras.-
04	Costo global de abastecimiento Vs. Precios.-
05	Análisis prestación requerida Vs. Mercado.-
06	Reingeniería del proceso de compras.-
07	El sistema de contrataciones del Estado.-
08	Compras y Contrataciones en Latino América.-
09	Evaluación y selección de proveedores.-
10	Compras electrónicas.-
11	Tablero de compras e indicadores de gestión.-

Validez: El curso mantendrá su validez siempre que el documento de referencia no sufra enmienda.-

4.2.23 SEMINARIOS Y TALLERES GENERICOS.-

4.2.23.1 CALIDAD EN EL SERVICIO.-

Objetivo: El participante integrará un análisis de su calidad de vida y su comportamiento individual en un proceso de mejora continua, para identificar sus áreas de oportunidad y crecimiento dentro de un marco de valores, calidad y excelencia en el servicio.-

Dirigido a: Personal de la DINAC.-

4.2.23.2 EL TELÉFONO: PROYECTE UNA IMAGEN POSITIVA.-

Objetivo: Al finalizar el taller el personal de atención a pasajero telefónicamente conocerá y aplicará las estructuras de un servicio de calidad por medio de su profesionalismo; para dar tratamiento a cada llamada y si fuera el caso, restablecer el servicio al pasajero.-

Dirigido a: Personal de Atención al usuario vía telefónica de la DINAC.-

4.2.23.3 NEGOCIACIÓN BASADA EN PRINCIPIOS.-

Objetivo: Al término del taller el participante incrementará sus habilidades de negociación en el manejo de conflicto, logrando de los clientes a través de un servicio extraordinario.-

Dirigido a: Personal que trate con clientes de la DINAC.-

4.2.23.4 AUTOESTIMA, VALORES Y CAMBIO.-

Objetivo: Conocer la importancia de la autoestima, los valores y el cambio para el desarrollo personal y laboral.-

Dirigido a: Todo el personal de la DINAC.-

- 4.2.23.5 AUTOCONTROL DEL STRESS.-**
Objetivo: Sensibilizar al participante del taller acerca del significado del stress y sus repercusiones, así como el conocimiento y aplicación de algunas herramientas para canalizarlo constructivamente.-
Dirigido a: Todo el personal que requiera manejar el stress en la **DINAC.-**
- 4.2.23.6 COMUNICACIÓN Y EMPOWERMENT.-**
Objetivo: Al término del taller el participante analizará su estilo de comunicación y las barreras que lo limitan, generando acciones para optimizarlas. Desarrollando así un mejor liderazgo de servicio con base en el poder de decidir y actuar (empowerment).-
Dirigido a: Todo el personal de la **DINAC.-**
- 4.2.23.7 COACHING, HERRAMIENTA DE LIDERAZGO.-**
Objetivo: Revisar las técnicas adecuadas para ofrecer un coaching efectivo a los miembros de nuestro equipo.-
Dirigido a: Personal con nivel de mando de la **DINAC.-**
- 4.2.23.8 MANEJO DEL CONFLICTO.-**
Objetivo: El participante al término del taller, habrá identificado las fuentes de conflicto personal, departamental y organizacional, determinado diferentes técnicas en su manejo y desarrollado habilidades personales y de grupo para su resolución.-
Dirigido a: Personas que requieran optimizar sus relacionarse entre personas, departamentos y áreas dentro de la **DINAC.-**
- 4.2.23.9 ADMINISTRACIÓN POR RESULTADOS.-**
Objetivo: Comprenderá la filosofía de cada una de las etapas de la administración por resultados, así como las técnicas para aplicarla al lugar de trabajo. Identificará y especificará indicadores de efectividad, conocerá como redactar objetivos bien formulados, a fin de que sus colaboradores los puedan comprender y sientan el compromiso de cumplirlos. Preparará planes de acción y controles efectivos que aseguren la consecución de los objetivos.-
- 4.2.23.10 ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO Y PRODUCTIVIDAD.-**
Objetivo: Este programa enseña los principios que le ayudarán a enfocarse en lo que más le interesan, identificando sus valores personales, sus metas individuales y los de su organización. El programa ayuda a manejar información diaria y a organizar el tiempo de acuerdo con los valores y objetivos que se decida desarrollar.-
Dirigido a: Todo el personal de la **DINAC.-**
- 4.2.23.11 ACTUALIZACIÓN AMHS.-**
Objetivo: Actualizar a los participantes sobre las operaciones y configuraciones de los Sistemas de Mensajería Rápida que reciben y transmiten a los ATS, a través de los mensajes de servicios aeronáuticos.-
Dirigido a: Todo el personal de la **DINAC.-**
- 4.2.23.12 ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTACIÓN TÉCNICA Y OPERACIONAL.-**
Objetivo: Brindar a los participantes los conocimientos para la administración adecuada de las documentaciones técnicas y cumplir con lo determinado en los documentos de tratamiento prioritario emitidos por la **OACI / DINAC.-**
Dirigido a: Todo el personal de la **DINAC.-**

4.2.23.13 FACTORES HUMANOS EN LA AVIACIÓN.-

Objetivo: Concienciar al público participante, de la importancia de los factores humanos en el cumplimiento eficiente de los servicios que brinda a los usuarios desde la Organización.-

Dirigido a: Todo el personal de la **DINAC**.-

4.2.23.14 SEMINARIO / TALLER DE MANEJO DE LA AIP.-

Objetivo: Proveer de conocimientos básicos necesario a los participantes sobre los procesos y procedimientos para el correcto manejo de la AIP, su actualización y campo de aplicación.-

Dirigido a: Todo el personal de la **DINAC**.-

4.2.23.15 SEMINARIO GERENCIAMIENTO DE LA INFORMACIÓN AERONÁUTICA – AIM.-

Objetivo: Brindar a los participantes los conocimientos básicos necesarios sobre el manejo de la Información Aeronáutica – **AIM**, en cumplimiento con las Normas y Métodos recomendados por la **OACI**.-

Dirigido a: Todo el personal de la **DINAC**.-
